Training Apk Absensi

1. Terdapat 2 jenis pengguna admin dan guru, admin bertugas mengelola aplikasi absensi ini, sedangkan guru bertugas melakukan absen pada aplikasi ini.
2. Login sebagai admin
3. MASTER : Menambahkan data master terlebih dahulu dan diaktifkan, agar nantinya data absensi dapat ditampilkan sesuai tahun ajarannya dan agar dapat melakukan absensi
4. USER : Menambahkan data user, terdapat 2 user admin dan guru, untuk yang di admin menambahkan datanya dapat dilakukan manual satu persatu dari sistem karena admin kan hanya terdiri dari beberapa orang, sedangkan guru dapat ditambahkan manual dan import excel dengan sesuai ketentuan template, apabila tidak sesuai maka tidak bisa diupload ke aplikasinya.
5. PENGATURAN : Kemudian lanjut mengatur di pengaturan, disini dapat menambahkan atau mengatur logo, judul aplikasi, nama instansi, Alamat instansi, kemudian juga dapat disetting jarak maksimal untuk dapat absen, dapat digunakan apabila juga mengisi longitude dan latitude dan juga jarak maksmialnya, apabila bapak/ibu guru melebihi jarak yang ditentukan maka tidak dapat melakukan absensi. (jarak antara Lokasi sekolah dengan Lokasi bapak saat itu), selain itu juga dapat melakukan reset data, yang akan menghapus detail data absensi tetapi data rekapan akan tersimpan
6. JADWAL : Kemudian lanjut di menu Jadwal, disini dapat mengatur jadwal untuk absensi setiap harinya, dengan menambahkan jadwal dengan memilih role,hari, waktu masuk, waktu pulang, keterangan, dan toleransi. Untuk toleransi tersebut adalah toleransi keterlambatan yang defaultnya adalah 15 menit setelah jam masuk yang ditentukan, dapat diaktifkan ataupun tidak. Dan untuk jadwak pastikan statusnya aktif agar nantinya bapak ibu dapat melakukan absensi di aplikasi. Kemudian juga disini dapat melakukan pengaturan hari libur, dengan menekan tombol sync yang ada 2 hari minggu dan libur nasional, tergantung kebutuhan, agar nantinya di rekapan jelas dihari tersebut tidak abesn/libur karena apa, dan dapat menambahkan libur lainnya missal libur semester atau apa.
7. CETAK QR Code : Di Aplikasi Absensi ini dapat melakukan absen dengan 2 cara yaitu dengan QR Code dan Selfie, untuk QR Code Admin perlu mencetak QR Code milik masing-masing guru untuk dicetak ataupun disimpan sebagai pdf dengan layoutnya landscape apabila langsung banyak akun.
* Untuk toleransi pada jadwal tidak dapat disetting, dan defaultnya 15 menit
* Default password saat menggunakan import data adalah (12345678) dapat diubah dibagian user masing”